



ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

(ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਬਿੱਲ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜੋ)

ਦੇਰੀ ਨੰ: _____

ਮਹੀਨਾ _____ 20__

ਸਫਰ ਭੱਤਾ ਬਿੱਲ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ _____ ਅਹੁਦਾ _____ ਬਜਟ ਮੱਦ _____

ਗਰੇਡ ਪੇ: _____ ਐਲਾਨੀ ਆਮਦਨ (ਕੇਵਲ ਗੈਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ) _____ ਰਜਿਸਟਰ ਨੰ: _____ ਪੰਨਾ/ਲੜੀ ਨੰ: _____

ਸਫਰ ਦਾ ਮਨੋਰਥ _____

ਸਫਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			ਰੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸਫਰ			ਸੜਕ ਰਾਹੀਂ ਸਫਰ			ਦੈਨਿਕ ਭੱਤਾ, ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ		ਜੋੜ	ਬਿਆਨ
ਰਵਾਨਗੀ	ਪਹੁੰਚ		ਜੇ ਸਫਰ ਵਾਤਾਨੁਕੂਲ ਪਹਿਲਾ/ਦੂਜਾ ਦਰਜਾ, ਦੋ ਟਾਇਰ/ਸਲੀਪਰ ਪਹਿਲਾ ਦਰਜਾ, ਵਾਤਾਨੁਕੂਲ ਕੁਰਸੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਟਿਕਟ ਨੰ: ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ	ਦੂਰੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਵਿਚ	ਰਕਮ ਰੁ:	ਜੇਕਰ ਸਫਰ ਡੀਲਕਸ ਜਾਂ ਵਾਤਾਨੁਕੂਲ ਬੱਸ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਟਿਕਟ ਨੰ: ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ	ਦੂਰੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਵਿਚ	ਰਕਮ ਰੁ:	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਰਕਮ ਰੁ:	ਰਕਮ ਰੁ:	
ਸਥਾਨ	ਮਿਤੀ	ਸਮਾਂ	ਸਥਾਨ	ਮਿਤੀ	ਸਮਾਂ							
ਆਡਿਟ ਸ਼ਾਖਾ ਵਾਸਤੇ			ਕੁੱਲ ਜੋੜ									

1. ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਰੇਲਵੇ ਦੀ ਜਿਸ ਦਰਜੇ ਵਿਚ ਮੈਂ ਸੱਚੀ ਮੁੱਚੀ ਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਉਸ ਦਾ ਹੀ ਕਿਰਾਇਆ ਏਥੇ ਅੰਕਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।
2. ਮੈਂ ਅਗੇ ਫੇਰ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਬਿੱਲ ਵਿਚ ਦਰਜ ਸਫਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਸਫਰ ਭੱਤਾ ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਰਵਜਨਕ ਸੋਮੇ ਆਦਿ ਤੋਂ ਹਾਸਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ।
3. ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਸੜਕ ਰਾਹੀਂ ਸਫਰ ਦਾ ਫਾਸਲਾ ਜਿਸਦਾ ਮੈਂ ਖਰਚਾ ਚਾਰਜ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹਾਂ, ਕਲੋਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦੂਰੀ ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੋਂ ਰੇਲਵੇ ਸਟੇਸ਼ਨ/ਬੱਸ ਸਟਾਪ ਤਕ ਹੈ।
4. ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਰੇਲਵੇ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਟਿਕਟ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਸੀ।
5. ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਜਿਸ ਸਾਧਨ ਰਾਹੀਂ ਆਉਣ ਦਾ ਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਫਰ ਭੱਤਾ ਬਿੱਲ ਵਿਚ ਕਲੋਮ ਕੀਤਾ ਹੈ ਉਸੇ ਸਾਧਨ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਵਾਪਸੀ ਦਾ ਸਫਰ ਕਰਾਂਗਾ।
6. ਮੈਂ ਸਫਰ ਅਪਣੀ ਕਾਰ/ਟੈਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਨੰ: _____ ਹੈ।

*ਹਸਤਾਖਰ _____
ਪਤਾ _____

ਰਸੀਦੀ ਟਿਕਟ ਲਾਉਣ ਦੀ ਥਾਂ _____ ਅਦਾਇਗੀ ਵਸੂਲ ਪਾਈ

*ਕਿਰਪਾ ਪੂਰਬਕ ਦੋਹਾਂ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੋ।

ਪੂਰਵ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤਾ _____ ਬਜਟ ਮਦ _____ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਰੁ: _____ ਰੁਪਏ _____ ਚੈਕ ਨੰ: _____

ਰੁਪਏ _____ ਬਜਟ ਵਿਚ ਗੁੰਜਾਇਸ ਹੈ/ਨਹੀਂ _____ ਮਿਤੀ _____

ਆਡੀਟਰ _____ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਆਡਿਟ)/ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ (ਆਡਿਟ), ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ _____ ਕਲਰਕ _____ ਪੜਤਾਲਿਆ ਗਿਆ _____ ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾ:./ਸਹਾਇਕ (ਲੇਖਾ) _____ ਨਿਗਰਾਨ (ਲੇਖਾ) _____ ਸ.ਰ./ਉ.ਰ. (ਲੇਖਾ) _____ ਵਿ.ਵਿ: ਅਫਸਰ _____ ਰਜਿਸਟਰਾਰ _____

GURU NANAK DEV UNIVERSITY, AMRITSAR

(Summary of Travelling/Dearness Allowance Rules w.e.f. 01-08-2009 as notified by the Department of Finance, Government of Punjab, Chandigarh vide Notification No. 18/10/09-4FP2/440 dated 31-08-2009)

- (i) **Travelling Allowance (TA)** : For the purposes of TA/DA, categorisation of Punjab Government Employees on the basis of Grade Pay shall be as under :

Category	Grade Pay
I	Rs. 10,000/- and above
II	Rs. 7,600/- to Rs. 9,999/-
III	Rs. 5,000/- to Rs. 7,599/-
IV	Rs. 3,800/- to Rs. 4,999/-
V	Below Rs. 3,800/-

- (ii) **Classification of Cities** : The revised classification of cities within or outside the State for the grant of TA/DA shall be as under :-

(a)	Cities with population of 50 Lakhs and above.	A1	Delhi, Mumbai, Chennai, Kolkata
(b)	Cities with population of 20 Lakhs and above but less than 50 Lakhs	A2	Hyderabad, Ahmedabad, Bangalore, Pune, Kanpur
(c)	Cities with population of 10 Lakhs and above but less than 20 Lakhs	B1	Ludhiana
(d)	Cities with population of 5 Lakhs and above but less than 10 Lakhs	B2	Rest of Punjab (Except Ludhiana), Chandigarh

- (iii) **Daily Allowance (DA)** : The revised rates of daily allowance shall be as under :-

Grade Pay	A1		A2		B1		B2/Other Places	
	Hotel Rate (Rs.)	DA (Rs.)	Hotel Rate (Rs.)	DA (Rs.)	Hotel Rate (Rs.)	DA (Rs.)	Hotel Rate (Rs.)	DA (Rs.)
I	800	400	640	320	480	240	320	160
II	700	300	560	240	420	180	240	120
III	450	250	360	200	270	150	180	100
IV	380	200	300	160	230	120	150	80
V	300	150	240	120	180	90	120	60

The other conditions of daily allowance should remain in force For Example :

- (a) No Daily allowance should be permissible within a radius of 8 Kms. from the place of duty. Road mileage at fixed rates discussed subsequently should however, continue to be paid for this journey except to employees who are in receipt of local travelling and conveyance allowance.
- (b) Journey beyond 8 Kms. and within 25 Kms. of the place of duty should be treated as local journeys. Daily Allowance should be admissible for a calendar day at half the normal rate irrespective of the period of absence if the employee returns to headquarters the same day. But when such a journey involves night stay, an employee should be entitled to normal travelling allowance.
- (c) A full Daily Allowance should be admissible for journeys beyond 25 Kms. from headquarters if the period of absence is six hours or more. If the period of absence is less than six hours, half Daily Allowance should be admissible.
- (d) No incidental charges should be payable in addition to the Daily Allowance/Half Daily Allowance.

- (iv) **Travel Entitlement by Rail/Air** : The entitlement to travel by Rail & Air (within India) shall be as under :-

Grade Pay Category	Entitlement by Rail	Entitlement by Air
I	1st Class A.C./Executive Class	Economy Class
II	1st Class A.C. Chair Car/A.C. Two Tier Sleeper Class	Economy Class
III	1st Class A.C. Chair Car/A.C. Three Tier Class	Economy Class (On the condition that the distance is more than 500 Kms.)
IV & V	Second Class Sleeper	Not applicable

- (v) **Journey by Road** :

- (a) The Grade Pay ranges for travel by Public Bus/Auto Rickshaw/Scooter/Motor Cycle/A.C. Taxi/Taxi/Own Car is revised as indicated below :-

Grade Pay Category (1)	Entitlement (2)
I & II	Actual fare by any type of public bus including Air-Conditioned Bus. OR At rates prescribed by the Transport Department of A.C. Taxi when the journey is actually performed by A.C. Taxi. OR Actual fare for journeys by Auto Rickshaw.
III	Same as for (I & II) Category above with the exception that journeys by A.C. Taxi will not be permissible. OR At prescribed rates for Taxi/Auto Rickshaw/Own Scooter/Motor Cycle/Moped etc.
IV & V	Actual fare by ordinary public bus only. OR At prescribed rates for Auto Rickshaw/Own Scooter/Motor Cycle/Moped etc.

- (b) The rate of Mileage Allowance for journeys on bicycle, on tour and transfer, will be Rs. 1.20 per kilometre.

- (vi) **Accommodation** : The maximum rates for Hotel Accommodation/Tourist Bungalows for tour outside Punjab & Chandigarh on the production of receipt shall be as under :

Grade Pay Category	Accommodation			
I	Reimbursement of actual expenditure incurred towards normal single room rent in a Hotel of a category not above 5 star.			
II	Reimbursement of actual expenditure towards normal single room rent in a hotel of a category not above 3 Star.			
	Classification of City (Any Hotel Room upto Rupees per Day)			
	A1	A2	B1	B2/Other Places
III	800	600	500	400
IV	500	400	300	200
V	300	200	150	100

At New Delhi and Shimla, the expenditure on Hotel accommodation and Daily Allowance at Hotel rate shall be reimbursed only if no accommodation is available in Punjab Bhawan/Rest Houses at these places.